

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ФОТОСТУДИИ «KOVĚR»

Преамбула

Настоящие условия разработаны в целях многократного применения для целей исполнения настоящей Оферты неопределенным кругом лиц.

Любое лицо с момента бронирования помещения Фотостудии либо с момента начала пользования помещениями Фотостудии признается совершившим акцепт публичной Оферты в полном объеме и обязуется следовать условиям публичной Оферты и правилам Фотостудии.

Подписывая Индивидуальные условия аренды, Заказчик принимает условия, предусмотренные настоящей публичной Оферты и правил Фотостудии.

В залах (помещениях) смонтированные и расставленные предметы и оборудование, являются частью декораций и общим интерьером зала (помещения). Перемещение и перестановка разрешена исключительно после согласования с Исполнителем. При аренде зала (помещения) Заказчик обязан соблюдать меры предосторожности при использовании предметов и оборудования, находящихся в зале (помещении). Оборудование может быть смонтировано на высоте менее 180 см. При пользовании залом (помещением) просим Вас соблюдать меры предосторожности.

Термины и определения:

Исполнитель (арендодатель) – Индивидуальный предприниматель Орлова Александра Николаевна, ОГРНИП 324508100012656, ИНН 504014228447, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе №725467492 от 15.01.2024, юридический адрес: 140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Пушкина, д. 8, кв. 71; Торговое наименование: **Фотостудия «KOVĚR».**

Заказчик (арендатор) – любое физическое или юридическое лицо, акцептировавшее настоящую Оферту.

Фотостудия – комплекс залов (помещений), расположенных по адресу: 140182, Московская область, г. Жуковский, ул. Кооперативная, д. 30, принадлежащих Исполнителю на праве Аренды.

Зал (помещение) – индивидуальное определенное помещение, предоставляемое клиенту для целей настоящей Оферты на условиях, предусмотренных индивидуальными условиями аренды, указанное в бронировании.

Индивидуальные условия аренды – условия аренды конкретного зала (помещения), предоставляемого в аренду конкретному заказчику на определенное время, указанное в заявке на бронирование.

Тариф – стоимость аренды конкретного зала (помещения), установленная Исполнителем для многократного применения в целях исполнения настоящей Оферты, согласно перечню, установленному в Приложении №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

Ущерб – для целей настоящей Оферты под ущербом понимается прямой реальный ущерб, причиненный Исполнителю в результате действий / бездействий Заказчика при аренде зала (помещения), а также упущенная выгода, недополученная в результате простоя помещения Фотостудии в связи с повреждениями имущества Фотостудии Заказчиком, а также третьими лицами, приглашенными Заказчиком и проведение ремонтных работ для восстановления испорченного (поврежденного) / утраченного имущества из расчета загруженности каждого из залов по 12 часов в сутки.

Администратор – Уполномоченный сотрудник Исполнителя, наделенный правом: текущего контроля за исполнением Заказчиками Оферты, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил Фотостудии; осуществляющий прием-передачу залов (помещений); иными полномочиями, предусмотренными внутренними документами Исполнителя.

Инструктаж - комплекс мероприятий, направленных на доведения до сведения Заказчика, а также третьих лиц, приглашенных Заказчиком для участия в процессе, правил поведения в зале (помещениях) и местах общего пользования, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также иных инструктажей необходимых в соответствии с законодательством РФ.

Бронирование – предварительная заказ – заявка на получение индивидуальных условий, Оформленная на сайте Исполнителя <https://kover.photo/> , <https://kover.photo/reserv> , либо путем телефонного звонка по контактному номеру +7(925)222-333-2 и/или +7(495)40-333-08, либо направлением письменной заявки на электронную почту info@kover.photo, либо посредством посреднических порталов – агрегаторов с указанием даты, времени, общего количество гостей, электронной почты, мобильного телефонного номера, продолжительности аренды и оплаченная в соответствии с условиями Оферты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ адресован любому лицу (именуемый далее по тексту «Заказчик»), является официальным и публичным предложением Индивидуального предпринимателя Орловой Александры Николаевны, ОГРНИП 324508100012656, ИНН 504014228447, действующего на основании уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе №725467492 от 15.01.2024 (именуемым далее по тексту «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной Оферты является осуществление Заказчиком выражения своего согласия с условиями Оферты при бронировании на сайте <https://kover.photo/>, либо проведение оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящей Оферте, а также выполнение любых иных фактических действий по бронированию услуг Исполнителя в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.

1.3. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей Оферты и правил Фотостудии, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению аренды помещений, декораций, оборудования, находящихся во владении Исполнителя.

1.4. Перечень залов (помещений), дата и время их использования выбираются Заказчиком самостоятельно при Бронировании, путём оформления заявки-заказа с указанием её номера и даты. Наполнение залов (помещений) может отличаться от представленных фотографий на сайте Исполнителя.

При оформлении заявки-заказа на сайте Исполнителя, по телефону, посредством направления сообщения в социальных сетях, либо по электронной почте Заказчик должен подтвердить данные своего Бронирования, пройдя по ссылке, полученной на свой электронный адрес, и произведя предоплату своего бронирования.

1.5. Акцепт Оферты означает, что Заказчик дает свое согласие на оповещение посредством смс, социальных сетей и/или электронной почты.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на территории Фотостудии, в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и правилами Фотостудии.

Услуги оказываются только по предварительно оплаченному бронированию в доступный период времени с 10:00 до 21:00. Возможно оказание услуг вне указанного времени на индивидуальных условиях по согласованию с Исполнителем.

2.2. В целях надлежащего исполнения услуг, указанных в пункте 2.1. настоящей Оферты, Исполнитель оказывает Заказчику услугу по бронированию, с помощью программного комплекса, размещенного на сайте Исполнителя, которая является неотъемлемой частью и входит в стоимость бронирования.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с бронированием Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, декорации и оборудование в соответствии с его Бронированием, при условии получения от Заказчика оплаты услуг, в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель имеет право осуществлять видеонаблюдение и вести видеозапись в арендуемом Заказчиком помещении, проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящей Оферты, Правил Фотостудии, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил пользования оборудованием, предоставленным во временное пользование Исполнителем, а также осуществлять контроль за исполнением законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время, в том числе и путем проведения видеоконтроля, и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика. В случае возникновения спорных ситуаций Исполнитель может предоставить Заказчику запись с камер видеонаблюдения при наличии письменного согласия всех лиц, присутствующих на данной записи. Исполнитель сохраняет конфиденциальность данных записей.

3.3. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг при обнаружении фактов нарушения Оферты, правил Фотостудии, Техники безопасности, Пожарной безопасности, Правил пользования оборудованием, предоставленным во временное пользование Исполнителем Заказчику, норм действующего законодательства РФ Заказчиком, либо третьими лицами, приглашенными Заказчиком, при этом Заказчик обязан оплатить полную стоимость бронирования по тарифам, согласно условиям настоящей Оферты.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель не несет ответственности за оставленные в залах (помещениях) вещи, но по возможности сохраняет их. Найденные в залах вещи описываются и сдаются на хранение в служебное помещение Фотостудии. Вещи хранятся 2 недели, после чего Фотостудия имеет право передать их в пункт приема ненужных вещей или утилизировать.

3.5. Исполнитель не отвечает за качество самостоятельно проведенной Заказчиком видео/фото съемки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука», т.е. без наличия помех, шумов и посторонних звуков, так как залы (помещения) Исполнителя не оснащены звукоизоляцией и не предназначены для проведения видеосъемки.

3.5. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:

- находящимся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- в грязной пачкающей одежде и имеющим неопрятный внешний вид;
- нарушающих общественный порядок, Оферту, правила Фотостудии и законодательство РФ;
- лицам, чье поведением задевает честь и достоинство сотрудников Фотостудии и других гостей;
- нанесших имущественный урон Фотостудии;
- находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженность перед Исполнителем до момента ее полного погашения.

3.6. Исполнитель оставляет за собой право менять мебель и реквизит, в случае его поломки или порчи. Мебель и реквизит в зале может не соответствовать фото на сайте.

Все дополнительные услуги оплачиваются отдельно. Подробный список услуг указан на сайте Исполнителя в разделе Услуги.

3.7. Исполнитель вправе, при наличии достаточных оснований полагать, что прибывшие с Заказчиком третьи лица (в том числе модели и гости), не достигли 18-летнего возраста, проверить документы Заказчика и его гостей.

3.8. В случае если проверка документов, в соответствии с п. 3.6. Оферты, выявляет, что возраст Заказчика превышает 18 лет, возраст третьих лиц (в том числе моделей и гостей) составляет менее 18 лет, а фотосессия предполагает полное или частичное обнажение, Исполнитель вправе отказать в доступе к залам (помещениям) Фотостудии без возврата уплаченной суммы бронирования.

3.9. Несовершеннолетние лица (не достигшие возраста 18 лет) могут находиться на территории студии только в сопровождении и под присмотром родителей и/или иных законных представителей, при наличии удостоверяющих документов.

Студия является местом повышенной опасности, при нахождении несовершеннолетних лиц на территории студии, родители или иные законные представители принимают на себя ответственность за риск получения несовершеннолетним лицом травм или иного ущерба здоровью. Так же Исполнитель вправе отказать в доступе к залам (помещениям) лицам, младше 18 лет, без присутствия родителей и/или иных законных представителей.

3.10. В случае если характер предстоящей фото/видео съемки предполагает полное, либо частичное обнажение моделей Заказчик ОБЯЗАН предупредить об этом Исполнителя, поскольку во всех помещениях Фотостудии ведется видеонаблюдение.

3.11. В случае обнаружения нарушения Оферты, правил Фотостудии и/или норм действующего законодательства РФ во время аренды, сотрудники Исполнителя вправе обратиться в уполномоченные органы с целью пресечения противоправных действий без предупреждения Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.2. Заказчик несет ответственность за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей, гостей и др.), присутствующих в помещениях Фотостудии при оказании ему услуг, как за свои собственные.

4.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящей Оферты, Правил Фотостудии, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил пользования оборудованием, предоставленным во временное пользование Исполнителем, а также законодательство РФ, в том числе и персональную ответственность за совершение противоправных действий. Заказчик обязан

проявлять должную осмотрительность при аренде помещений с целью недопущения повреждения имущества Исполнителя.

4.4. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и/или загрязнения переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных ему залах (помещениях).

Нахождение на территории залов (помещений) возможно только в сменной обуви с чистой подошвой.

Нахождение на циклограме возможно только босиком, в носках и/или сменной обуви с чистой светлой подошвой. В случае легкого загрязнения подошвы, либо имеющей темный цвет, потребуется оклейка малярным скотчем.

4.5. На территории Фотостудии, в залах (помещениях) и на территории здания запрещается:

- курение любых никотин-содержащих средств;
- разжигание открытого огня;
- распитие алкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- съемки с использованием пачкающих веществ, конфетти, бумаги, краски, искусственного снега и т.п.;
- использование пилотного света от импульсных блоков как замена постоянного света;
- самостоятельная смена насадок, смена/раскатка фонов, использование лебедки;

В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик, равно как и третьи лица, приглашенные Заказчиком, обязаны покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.6. Заказчику запрещено на территории Фотостудии и здания:

- проносить огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы;
- проносить огнеопасные и взрывчатые вещества;
- проносить наркотические и психотропные средства;
- заходить в служебные помещения Фотостудии;
- выносить имущество Фотостудии и здания, а также чужое имущество;
- пачкать и портить имущество Фотостудии и здания;
- нарушать общественный порядок и спокойствие других Арендаторов и Посетителей Фотостудии и здания;

В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик, равно как и третьи лица, приглашенные Заказчиком, обязаны покинуть помещения Исполнителя и территорию здания незамедлительно.

4.7. Заказчик обязан вернуть Исполнителю помещение, декорации, оборудование в том состоянии, в котором он были ему переданы и в срок в соответствии с данными своего бронирования.

4.8. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Запрещено изменение любых декораций, включая, оклейку поверхностей скотчем, самоклеящимися декорациями, сверление дополнительных отверстий, размещение крепежных и такелажных конструкций, вбивание гвоздей и иной крепеж.

В случае необходимости размещения дополнительных декораций в залах (помещениях), такое размещение проводится исключительно с согласия Исполнителя с проведением

предварительного согласования изменения декораций, в присутствии Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отказать в изменении декораций и конструкций, находящихся в Фотостудии и залах (помещениях).

4.8. Заказчику запрещается использование фейерверков, конфетти, любых красящих, сыпучих и жидких веществ в помещениях Фотостудии.

4.9. Заказчику запрещается использование масел для тела и иных кремов так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в помещениях Фотостудии.

4.10. Заказчик имеет право использовать в своих целях только Залы (помещения) и оборудование Исполнителя, соответствующие его Бронированию.

Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга (поставка, доставка продуктов питания, организация питания) в зоне ресепшен, в общих зонах Фотостудии, а также на общей площади здания.

Если Заказчику требуется организация кейтеринга, складирование светового и иного оборудования за пределами арендованного зала (помещения), возможно по предварительному согласованию с Исполнителем.

4.11. Заказчик обязан соблюдать меры предосторожности при аренде съемочного зала для цели недопущения повреждения имущества Исполнителя.

4.12. Заказчик обязан до начала аренды зала (помещений), ознакомиться с техническим регламентом использования оборудования, а также выполнения технологических подключений к сетям (электрическим и слаботочным) Исполнителя, при наличии допусков.

4.13. Заказчику строго запрещается приводить на территорию арендуемых помещений диких животных. Приводить домашних животных можно только по предварительному согласованию с Исполнителем. В случае нарушения данного запрета Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг без возврата внесенной оплаты.

4.14. Заказчику запрещено создавать и распространять фото- или видео-сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию Фотостудии. Порочащими являются такие сведения, которые умаляют честь и достоинство Исполнителя в общественном мнении или мнении отдельных лиц с точки зрения соблюдения законов, норм морали, норм безопасности.

4.15. В залах Фотостудии запрещено проводить магические ритуалы любой сложности и тематики.

4.16. В залах Фотостудии запрещается осуществлять съемку порно-продукции, проведение мероприятий с азартными играми и любые другие действия, противоречащие Законодательству РФ.

4.17. Заказчику запрещено делать бронирование с целью умышленного удержания за собой временного промежутка без внесения предоплаты, и создавать подобную бронь заново после ее удаления за невнесением предоплаты. Фотостудия оставляет за собой право удалить подобное бронирование, уведомив клиента по указанным в бронировании реквизитам или направив уведомление на электронную почту и/или социальные сети.

4.19. Использование дым-машины разрешено исключительно по предварительному письменному заявлению Исполнителю в связи со срабатыванием пожарной сигнализации в здании. Штраф в случае сработки пожарного оповещения составляет 50 000 руб. с Заказчика.

4.20. В случае необходимости доступа к силовым разъемам 32А, Заказчик обязан уполномочить своего представителя, имеющего актуальное удостоверение о присвоении второй группы по электробезопасности для подобного рода работ. Доступ к электросети будет предоставлен после проверки и снятия копии с документа, а также подписи в журнале у Исполнителя.

4.21. Заказчик несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в арендуемом помещении, а также ответственность перед третьими лицами при возникновении пожара и/или затопления по его вине и последствий его устранения.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ.

5.1. В случае нанесения ущерба помещениям, декорациям и/или оборудованию Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами, составляется акт выявленных недостатков и/или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения имущества, а также указывается стоимость исходя из стоимости оборудования, стоимости проведения ремонтных работ, а также стоимости упущенной выгоды.

5.2. Исполнитель на основании акта установленных повреждений имеет право произвести зачет стоимости поврежденного имущества из обеспечительного платежа, а в его отсутствие, потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба и упущенной выгоды.

5.3. В случаях, когда объем и стоимость ущерба невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки.

5.4. Частичная порча реквизита из фарфора, гипса, стекла и другого бьющегося материала приравнивается к полному уничтожению. Данный реквизит не подлежит ремонту, а виновник компенсирует полную стоимость нового изделия.

5.5. Заказчик обязуется оплатить простой зала в случае проведения ремонтных работ (упущенную выгоду), вызванную необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из расчёта средней загрузки зала — 8 часов в сутки.

5.5. Отказ от подписания акта Заказчиком расценивается Исполнителем как полное и безоговорочное принятие изложенных претензий в нем, а также согласие с оценкой объема повреждений. Экземпляр акта высылается Заказчику одновременно с претензией об устранении недостатков и повреждений.

5.6. Заказчик обязан компенсировать весь ущерб и упущенную выгоду нанесенный Заказчиком (равно как и третьими лицами, приглашенными Заказчиком) Исполнителю в течении 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления претензий Исполнителем Заказчику. При этом, Исполнитель вправе направить исковое заявление в суд, по истечению 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Заказчика. Для целей настоящего пункта датой предъявления претензии является дата отправки претензии по средствам Почты России или электронного письма на электронную почту Заказчика, а также телефонного звонка Заказчику.

5.7. В случае неисполнения обязанности по оплате нанесенного ущерба и упущенной выгоды, Исполнитель вправе начислять пени исходя из расчета 0,5 % от суммы подлежащей выплате, за каждый день просрочки.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Бронировании Заказчика.

Если у Заказчика возникает необходимость в начале использования помещениями Исполнителя ранее указанного времени, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику, который обязуется оплатить данное время дополнительно по расценкам Исполнителя.

6.2. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Бронировании Клиента. Если Клиент оканчивает аренду ранее установленного времени Бронирования, Исполнитель не возвращает ему денежные средства за ранее оплаченное время.

По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из тарифов Исполнителя.

Заказчик обязан освободить Зал (помещение) за 10 минут до окончания оказания услуг, для подготовки помещения к следующей аренде, но не позднее окончания аренды зала (помещения), указанного в его Бронировании, а в случае продления пользования зала (помещения) - не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания аренды. Если Заказчик задерживается в помещении и задерживает следующих клиентов, он несет ответственность в соответствии с положениями настоящей Оферты. Стоимость подготовки помещения к следующей аренде входит в стоимость аренды Зала (помещения).

6.3. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Клиент должен проверить его исправность, либо указать на неисправность в акте. При возврате оборудования, в присутствии Клиента, Администратор проводит проверку оборудования на исправность и наличие дефектов.

В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту.

6.4. После окончания времени Бронирования Администратор производит внешний осмотр помещения на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Клиент обязан компенсировать расходы Исполнителя на дополнительную уборку помещения, не входящую в объем услуги по подготовке помещения к следующей аренде, покраски и/или ремонта помещения и оплатить согласно тарифам, установленным Приложением № 1 к настоящей Оферте. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, как и факт отсутствия Заказчика фиксируется в акте. Копия акта высылается Заказчику совместно с претензией об устранении недостатков и повреждений.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

7.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования Исполнителя, а также других сопутствующих услуг Исполнителя, указанных на сайте Исполнителя, а также в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по бронированию, с помощью программного комплекса, размещенного на сайте Исполнителя, которая является неотъемлемой частью, неотделима от бронирования и входит в стоимость бронирования.

7.2. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее объема, указанного в тарифе на сайте Исполнителя, а также в Приложении № 1 к настоящей Оферте, стоимость оплаты округляется до полной стоимости данной услуги.

7.3. Услуги Исполнителя, указанные в пункте 2.1. настоящей Оферты, подлежат предварительной оплате в следующем порядке:

- **в размере 100% от суммы бронирования на выходные и праздничные дни (высоконагруженные), вне зависимости от количества дней до даты бронирования и часов аренды;**
- **менее 2 календарных дней до даты бронирования - в размере 100% от суммы бронирования перед началом оказания услуг Исполнителем. Время на предварительную оплату 3 часа, но не позднее чем за 3 часа до даты начала бронирования;**
- **более 2 календарных дней до даты бронирования - в размере 50% от суммы бронирования, и последующая оплата в размере 50% непосредственно перед началом оказания услуг Исполнителем. Время на предварительную оплату 24 часа, но не позднее чем за 48 часов до даты бронирования;**

Если предоплата не была своевременно внесена, бронь автоматически отменяется.

7.4. Предоплату возможно внести онлайн платежом на сайте Исполнителя, на сайте Агрегатора, либо наличными/безналичными денежными средствами и/или бесконтактным способом в Фотостудии.

7.5. Если предоплата не внесена в указанные сроки, то в адрес Заказчика направляется уведомление об отмене Бронирования, после чего Бронирование автоматически отменяется.

7.6. Расчёты между сторонами производятся в рублях РФ. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с тем, что Исполнитель применяет патентную и упрощенную системы налогообложения.

7.7. В случае если время присутствия Заказчика в помещениях Исполнителя превышает забронированное, и Заказчик не согласовал дополнительное время аренды помещениями, декорациями и/или оборудованием, то за каждые 5 минут просрочки возврата, Исполнитель имеет право взимать с Заказчика стоимость равную минимальному объему оказания услуги, подвергающейся задержке возврата.

В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Бронирований после его Брони, Заказчик выплачивает стоимость равную минимальному объему оказания услуги, подвергающейся задержке возврата.

8. ПЕРЕНОС ИЛИ ОТМЕНА АРЕНДЫ (ОТКАЗ ОТ АРЕНДЫ) И ВОЗВРАТ ПРЕДОПЛАТ

8.1. Заказчик может перенести время начала Бронирования или отказаться от Бронирования, уведомив Исполнителя надлежащим способом по контактам, указанным на сайте Исполнителя <https://kover.photo> : либо на ресепшен Фотостудии, либо позвонив по телефонам Фотостудии +7(925)222-333-2 и/или +7(495)40-333-08, либо направив письмо на электронную почту info@kover.photo, либо направив сообщение посредством социальных сетей, либо посредством посреднических порталов – агрегаторов.

8.2. Перенос времени или даты Бронирования возможно осуществить 1 (один) раз на Бронирование, не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала Бронирования.

Перенос времени или даты Бронирования возможно осуществить 1 (один) раз на Бронирование по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), но не позднее чем за 1 календарный день до даты начала Бронирования.

8.3. При отмене бронирования устанавливаются следующие правила возвращения предоплаты, если она была внесена ранее:

при бронировании более чем за 60 дней на период с **1 ноября по 1 мая**, в случае сокращения времени аренды, переноса времени/даты или отмена бронирования **более чем за 5 календарных дней** до даты бронирования – возврат предоплаты в полном объеме;

в случае сокращения времени аренды, переноса времени/даты или отмена бронирования **более чем за 2 календарных дня** до даты бронирования – возврат предоплаты в полном объеме;

в случае сокращения времени аренды, переноса времени/даты или отмена бронирования **менее чем за 2 календарных дня** до даты бронирования – предоплата не возвращается и удерживается в счет покрытия расходов Исполнителя;

8.4. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий договора Заказчиком.

8.5. Если Заказчик отказывается от Бронирования в сроки, не предусматривающие удержание предоплаты, то денежные средства подлежат возврату следующими способами:

- В случае внесения предоплаты наличными/безналичными денежными средствами и/или бесконтактным способом в Фотостудии, Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением с приложением документов, подтверждающими факт оплаты.
- В случае внесения предоплаты онлайн платежом, Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю с заполненным бланком «Заявление на возврат предоплаты» (на сайте в разделе «Правила») соответствующим заявлением, с приложением документов подтверждающими оплату. Подписанный экземпляр бланка направить на почту bux@kover.photo

Денежные средства будут перечислены в течение 10 рабочих дней.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. СПОРЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством, а также настоящей Офертой.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

9.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, Стороны будут разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения, споры подлежат разрешению в Жуковском Городском Суде Московской области.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за причинённый материальный вред, а также вред здоровью, полученный в результате несогласованного с Исполнителем перемещения предметов и осветительных приборов внутри Зала (помещения) или использования не по инструкции/назначению.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за материальный вред, а также вред здоровью, причиненный в результате преобразования, перестройки или любых других изменений, внесенных Заказчиком в декорации, смонтированные в зале (помещении) без согласования с Исполнителем.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ.

10.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя <https://kover.photo> и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем. Под отменой считается принятие Оферты в новой редакции.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

10.3. Оферта обратной силы не имеет. К Бронированиям, совершенным до даты принятия новой редакции Оферты, применяются положения Оферты, действовавшей на момент совершения Бронирования.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Акцептуя условия Оферты, Заказчик дает согласие, в соответствии с действующими законодательством, на обработку Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,

предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, связанных с реализацией своих услуг, иных обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных Заказчиком данных - бессрочно.

11.2. При бронировании и оплате услуг на сайте Исполнителя, а также при бронировании непосредственно на месте оказания услуг Заказчиком предоставляется следующая информация:

- Фамилия, Имя, Отчество (полностью) Заказчика;
- общее количество гостей;
- адрес электронной почты;
- мобильный номер телефона, подключенный к социальным сетям;

11.3. Предоставляя свои персональные данные на сайте Исполнителя, Клиент соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях уведомления Заказчика.

Заказчик соглашается, что все передаваемые им персональные данные в рамках настоящего Договора относятся к группе общедоступных персональных данных.

11.4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю с соответствующим письменным заявлением.

11.5. Исполнитель использует полученную информацию:

- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы сайта;
- Для целей накопления, анализа и формирования клиентской базы;
- Для целей уведомления клиентов о бронировании, об акциях, предложениях и дисконтных программах.

11.6. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика персональную информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем персональной информации Заказчика третьим лицам, действующим по поручениям Исполнителя, на основании договоров с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком по настоящей Оферте.

11.7. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.8. Исполнитель вправе использовать технологию «Cookies».

«Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не подлежат передаче третьим лицам.

11.9. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта Исполнителя.

11.10. Исполнитель не несет ответственности за разглашение сведений, предоставленных Заказчиком на сайте в общедоступной форме.

11.11. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Заказчиком, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

11.12. Исполнитель обязуется:

предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению обязательств перед Заказчиком;

Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора и контроля качества исполнения Заказов.

Видеонаблюдение ведется в целях контроля и обеспечения соблюдения требований безопасности и законодательства РФ.

Для обеспечения безопасности данных, которые передает Заказчику, Исполнитель использует технические средства с ограниченным доступом. Организация доступа к персональным данным осуществляется в соответствии с внутренними документами Исполнителя.

12. ФОРС – МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцептирования настоящей Оферты в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые пострадавшая Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, в т. ч. стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки, правительственные меры, ограничивающие исполнение обязательств, действия третьих лиц, оказывающих услуги по обеспечению электроэнергией, водоснабжением, интернетом.

12.2. При наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы, исполнение Договора может быть приостановлено на время их действия и ликвидации, но не более 3 (трех) месяцев, без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне.

12.3. Сторона, которая не исполняет свое обязательство в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 7 (семи) дней с момента их возникновения.

12.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления, направляет другой стороне почтовым отправлением документальное подтверждение действия таких обстоятельств.

12.5. Свидетельство или иной документ, выданный соответствующей Торгово-Промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Отсутствие у Стороны, ссылающейся на действие обстоятельств непреодолимой силы, вышеуказанного свидетельства или иного документа будет означать отсутствие обстоятельств непреодолимой силы, и, следовательно, не будет освобождать Сторону, не исполнившую или ненадлежащим образом исполнившую свои обязательства по настоящему Договору и ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

12.6. Исполнитель не несет ответственности за прекращение поставки коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, доступ к сети интернет), вызванных перебоями, либо отключением коммунальных услуг поставщиком таких услуг в связи с аварией.

Тарифы зал «Циклорама»

Подойдет для: проведения фотосессии, предметной съемки, съемки коротких видео
Вместимость до 25 человек

Наименование	Стоимость услуги	Минимальный объем услуги	Комментарии
Зал «Циклорама»	2 300 Р	1 час	В стоимость аренды входят 2 импульсных блока Godox QT600ШИМ с разными насадками
Покраска циклорамы 1 слой	1 500 Р	2 часа	В случае загрязнения циклорамы Заказчиком
Свыше 11 человек	100 Р	1 человек	Свыше 10 человек до 25 человек
Аренда уборочного инвентаря для Циклорамы	500 Р	10 минут	Для сбора мусора сверх включенного объема

Тарифы «Гримерка» (общая зона с залом «Циклорама»)

Подойдет для: подготовки гостей к фотосессии, организации кейтеринга
Вместимость до 2 человек

Наименование	Стоимость услуги	Минимальный объем услуги	Комментарии
Гримерка	600 Р	1 час	
Гримерка	300 Р	30 минут	

Тарифы зал «Кабинет»

Подойдет для: проведения обучения, мастер-классов, презентаций, съемки фото/видео контента, камерных мероприятий

Посадка за стол: комфортная 10 человек, максимальная 12 человек
Вместимость до 15 человек

Наименование	Стоимость услуги	Минимальный объем услуги	Комментарии
Зал «Кабинет»	2 300 Р	1 час	В стоимость входит регулируемый стол и 10 кресел
Аренда уборочного инвентаря для Кабинета	800 Р	30 минут	Для сбора мусора сверх включенного объема

Дополнительные услуги

Наименование	Стоимость услуги	Минимальный объем услуги	Комментарии
Аренда постоянного света Aputure Amaran 300c	600 Р	1 час	
Аренда постоянного света Fotokvant COBAC-300A с оптической насадкой Falcon Eyes FEA-OST4 BW	500 Р	1 час	
Аренда постоянного света Fotokvant COBAC-300A	400 Р	1 час	
Аренда постоянного света Aputure Amaran 300c с оптической насадкой Falcon Eyes FEA-OST4 BW	700 Р	1 час	
Аренда светодиодной RGB трубы Phottix 81468 T200R (30 см)	300 Р	1 час	
Аренда 2-х светодиодных RGB труб Phottix 81468 T200R (30 см)	600 Р	1 час	
Аренда светодиодной RGB трубы Yongnuo YN-60 SOFT (60 см)	400 Р	1 час	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (20 BLACK черный)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (18 EVERGREEN зеленый)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (71 DEEP YELLOW желтый)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (43 MARMALADE оранжевый)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (37 TULIP розовый)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (75 TRUE BLUE голубой)	1 000 Р	1 метр	

Раскатка/порча фотофона за 1 метр (FE 20 коричневый)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка/порча фотофона за 1 метр (FE 56 красный)	1 000 Р	1 метр	
Раскатка винилового фотофона Shesha BW-3260 черный-белый 3.2x6	2 000 Р	1 единица	